PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, agosto de 2023

Señora

ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4574006 de 2023
COORDINADORA ACADÉMICA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4574006 del año 2023

Sandra Yulieth Zabala Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66778086 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $39.669.173 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $3.001.286. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de $3.914.721 y c) un último pago correspondiente a (11) días del mes de DICIEMBRE por valor de $1.435.398.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.

Adición por valor de: $13.179.561

Prorroga: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se realizó acompañamiento pedagógico en los equipos de desarrollo curricular en los casos reportados en plan de mejoramiento y seguimiento en el CBI.	-Captura de pantalla carpeta "Pedagogía CBI 2023" -Listados de asistencia de reunión de equipo ejecutor. - Listados de asistencia de reunión apoyo pedagógico y equipo de bienestar al aprendiz CBI. -Listados de asistencia de aprendices de la ficha: 2695431 - Macro de seguimiento a superación de sanciones plan de mejoramiento

			EVIDENCIA 1
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Durante el mes objeto de pago si cuento con una ficha: 2695431 programada en la formación de Derechos Fundamentales para él trabajó. y la ficha: 2812583 Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el Trabajo.	Evidencia de reporte de horas Sofia Plus del mes de agosto. **EVIDENCIA 2**
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes.	Durante el periodo objeto de pago no se presentan novedades relacionadas con los ambientes de formación, aprendices.	No hay evidencia, ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda	Durante el periodo objeto de pago no se reportó legalización de viáticos.	No hay evidencia, ya que si he realizado esta actividad en el mes objeto de pago.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	En este mes no se registran juicios evaluativos en Sofia plus.	No hay evidencia, ya que no he realizado esta actividad en el mes de objeto de pago.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante el mes objeto de pago no se aplicaron instrumentos de evaluación.	No hay evidencia de publicación de actividades en la plataforma Territorium, ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago.

	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se realiza la entrega de los documentos correspondientes a la cuenta cobro a través del aplicativo SECOPII, así como las actas generadas en las reuniones.	Documentos cuenta de cobro cargados en SECOP **EVIDENCIA 7**
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se realiza entrega de acta de reunión del equipo de apoyo pedagógico del centro de formación.	Acta de reunión Equipo de apoyo Pedagógico del Centro. **EVIDENCIA 8**
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto contractual se hace uso del equipo de computo personal.	Uso del equipo de cómputo personal.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se asistió a la reunión de cuentas de cobro del centro de formación CBI.	Captura de pantalla de correo electrónico de invitación al comité de evaluación y seguimiento del centro de formación CBI. Captura de pantalla de reunión de formadores de la regional Valle (ENI). **EVIDENCIA 10**

11	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	Durante el mes objeto de pago no se realizó capacitaciones requeridas por el SIGA: Inducción SST para Servidores y contratistas de la entidad.	Durante el mes objeto de pago no se realizó capacitaciones requeridas por el SIGA: Inducción SST para Servidores y contratistas de la entidad.
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Durante el mes objeto de pago se apertura cursos complementarios.	Se presenta evidencia captura de pantalla del correo de verificación de matrícula del curso complementario Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el Trabajo. **EVIDENCIA 12**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1055914773** de la planilla, Eps (Comfenalco- Valle) Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Sandra Yulieth Zabala Molina
Contratista
C.C. No. 66778086 De Palmira.

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO

Supervisor(a) Contrato No. 4574006 de 2023

COORDINADORA ACADÉMICA